



DUNAKESZI ÓVODAI ÉS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ÉS KÖNYVTÁR
Étkezési Csoport

2120 Dunakeszi, Vasút u.11.

Tel.:06 70/547-770, 06-27/504-022
E-mail: etkezesmodositas@dunakeszi.hu

Megújult számlakép ismertetője

Számla száma: i17001000012

Számla

Számlaadó adatai: Dunakeszi Óvodai és Humán Szolgáltató Kp. és Könyvtár 2120 Dunakeszi Budai Nagy Antal utca 4-5. Adósz.: 15799751-2-13 Bank: 1. 11784009-15799751-02130000	Vevő adatai: Próba Gábor 2120 Dunakeszi Próba utca 1 Szolgáltatást igénybevevő: Próba Gábor
--	---

2. Támogatás: 50 % 3. 17 adag

Teljesítés időpontja: 2017.04.27 Számla kelte: 2017.04.27 4. Fizetési határidő: 2017.05.12 Fizetés módja: Átutalás

Szolgáltatás	Adag	Nettó e. ár	Nettó ért.	Támogatás	ÁFA %	Adó ért.	Nettó fiz. ár
5. 4. havi 3x Háromszori étkezés	-2	543.31	1,086.62	-543.31	27	-146.69	-543.31
5. havi 3x Háromszori étkezés	19	543.31	10,322.89	5,161.45	27	1,393.59	5,161.45
Áfa %	Alap	Áfa érték	Összesen				
27.00 %	4,618.00 Ft	1,247 Ft	5,865.00 Ft				

Havi bruttó összeg: 5,865.00 Ft 6. Számlázási időszak: 2017-04-01-2017-05-31

7. Fizetendő összeg: 5,865.00 Ft Iktatószám: v17001000377
azaz: Ötezer-nyolcszázhatvanöt Forint

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
1	2	X	X	4	5	X
8	X	9	10	X	X	X
15	X	X	X	X	X	21
22	X	X	24	X	X	28
29	X	X	31			

8. Az Ön étkezési számla egyenlege 6,900.00 Ft, ami ezen számla összegét nem tartalmazza. Az egyenleg tájékoztató jellegű, a beérkező adatok folyamatos feldolgozása miatt módosulhat.

Ez a számla a Magyar Közigazgatásfejl. Zrt. POLISZ-SYSTEM rendszerével készült.

A számla a 23/2014. (VI.30) NGM rendeletnek megfelel.

A számla aláírás és bélyegzÉ nélkül is érvényes.

Kérjük, hogy átutaláskor a pontos elszámolás érdekében a közlemény rovatban az alábbi befizetÉ azonosított tüntessék fel: befox714ke

9.

1. Számlaszám, melyre átutalásos számlakiegyenlítés esetén utalását indítsa. Intézményenként más-más a bankszámlaszám (nem feltétlen megegyező ezen mintán szereplővel).

Kérjük, hogy gyermeke étkezési számláján található számla számra utaljon.

Kedvezményezett a DÓHSZK.

2. „Támogatás”: gyermeke étkezési díjára vonatkozó kedvezmény százalékos mértéke.
3. „Adag”= napok egyenlege: adott hónapban a kiszámlázott és a jóváírásra került napok eredménye.
4. „Fizetési határidő”: a számla kiegyenlítésének legkésőbbi napja. Átutalás esetén, kérjük, ügyeljen a banki ügymeneti időkre!
5. „Jóváírás”: az ezt megelőző számla kiállítás óta lemondott napok száma. Azon napok szerepelhetnek itt, melyek díját már az előző hónapban kiszámláztunk.
A „Szolgáltatás” megnevezésében ellenőrizhető a kiszámlázott étkezés típusa (Pl: háromszori étkezés)
6. „Számlázási időszak”: az az idő, melynek étkezési díjait adott számlában megjelenítjük. Amennyiben jóváírt napokat tartalmaz adott számla, akkor a jóváírást érintő hónap is szerepel itt.
7. „Fizetendő összeg”: adott időszakra vonatkozó étkezési díjak értéke, az előző – már kiszámlázott- napok lemondásainak jóváírását is tartalmazza (amennyiben volt ilyen).
8. A számlán szereplő „számla egyenleg” (tartozás): a még ki nem egyenlített, ezt a számlakiállítást megelőző időszakban kiállított számla (számlák) összege.
Későbbiekben kerül feltöltésre!
9. „Befizető azonosító”: kérjük átutalásos kiegyenlítés esetén a közlemény rovatba tüntesse fel ezt az azonosítót gyermeke neve, intézménye és osztálya előtt.

A számla első sorában az étkezési díj nettó összegben van meghatározva.

A második sorban kerül kiegészítésre az áfa összegével.

A „Fizetendő összeg” nem tartalmazza az esetleges hátralék összegét („Számla egyenleg”)

A naptáron látható, mely napok étkezési díjai lettek kiszámlázva. Amelyik munkanap mező üres, annak díja nem szerepel a számlában (előre lemondás- intézményi vagy szülői, eredményeképp).

2017.05. hónaptól újdonság, hogy a 100%-ban támogatott étkezésűeknek is ki kell állítsunk étkezési számlát. Ezen számlák bruttó, fizetendő összege természetesen „0 Ft”